# 一、项目建设内容、功能及需求：

# 1.提供采购数据：供货方必须为采购方提供品种齐全的2021年度出版的中文期刊电子版订单和纸质征订目录。

# 2.提供编目数据：供货方在该年度全部期刊征订截止期后须向采购方提供规范的机读编目数据。图书分类法应采用现行中图法的最新版本。供货方提供的CNMARC编目数据须依据CALIS标准。各种数据可用电子邮件方式提供，并链接至供货方网站上，供采购方免费下载利用。

# 3.提供加工服务：供货方必须有中文期刊加工的能力。供货方需按采购方的要求提供下列免费服务：

# 3.1 为所购的每本期刊粘贴永久性磁条1条，磁条由供货方负责提供。

# 3.1.1对粘贴磁条后的期刊要进行复查，确保无遗漏。

# 3.1.2 磁条必须粘贴在任意两页间的脊缝处。

# 3.2 为所购的每本期刊加盖馆藏章，馆藏章由采购方提供样章。

# 3.2.1 盖章前必须对期刊进行检查，如发现残破、污损、倒装、缺页、漏白等印刷质量问题须及时更换后再盖章。负责退换、补配因印刷原因或缺附件及供货方运输原因造成错装、损坏等质量不合格的期刊，以及与订单不符的期刊，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的各项费用全部由供货方承担。

# 3.2.2 馆藏章须盖在每本刊刊名页居中位置，如该位置有文字或图像，则做适当调整，但不得覆盖文字或图像。

# 3.2.3 所盖章印须清晰、美观，不得脏污期刊。

# 3.3 为所购的每本期刊粘贴空白书标，空白书标由供货方负责提供。

# 3.3.1 空白书标应粘贴在每本期刊的封面左下角位置，如该位置有ISSN条码，则做适当调整，但不得覆盖文字或图像。

# 4.供货方须建立功能较完善、性能稳定的专业化中文期刊电子商务网站，便于供需双方高效开展业务工作。

# 5.供货方应按采购方的订购单提供正版中文期刊，经营品种丰富。

# 6.随期刊配送的光盘、录音带等非书资料等要进行非书资料编目，编目数据要独立打包，随正刊编目数据一起配送。

# 7.对于采购方催缺补刊需求，供货方须在接受通知之日起一月内完成。如极个别刊物出现无原刊的情况，供货方需提供原本复印件，以保证采购方馆藏的需要。

# 8.期刊运输：供货方应提供免费送货上门服务，并搬运至采购方指定的地点（长春工程学院逸夫图书馆和长春工程学院湖东校区图书馆）。送刊时必须提供电子和纸质两种版本清单，内容包括发货日期、批次、邮发号、刊名、期次、份数、总种数、总份数、总价，方便采购方验收。本地供货商需保证每天送刊，异地供货商需保证每周一至两次送刊。送刊人员固定，方便进出学校。

# 9.供应方须及时向采购方反馈停刊、休刊、合并刊、改刊名、改频次、改订购号等期刊变动信息，以便于采购方在工作上能及时采取相应的跟进措施。